

## **Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales**

The Market Jobs SAS es responsable del tratamiento de los datos personales de sus usuarios, los encargados del tratamiento de los datos personales serán: Las Personas Jurídicas que tienen la calidad de filiales, subsidiarias o vinculadas, o de matrices de The Market Jobs SAS y las personas jurídicas en terceros países, con el cumplimiento de los requisitos establecidos en la reglamentación vigente.

The Market Jobs SAS ha establecido las presentes políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales con el objeto garantizar el cumplimiento de los derechos de los consumidores de acuerdo al marco legal aplicable:

- Constitución política de Colombia Art 15 y 20.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1377 de 2013.

The Market Jobs SAS, identificada con NIT: 900.812.563 – 4, con domicilio en la Avenida 9 No.123–86 oficina 403 de la ciudad de Bogotá D.C., Conmutador: 6204020.- Portal web: <http://themarketjobs.com>.

The Market Jobs SAS se reserva el derecho de modificar este documento, los cambios serán comunicados oportunamente en su página Web.

### **Objeto del Manual**

El presente Manual tiene por objeto adoptar las políticas del tratamiento de datos personales, para proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos de propiedad de The Market Jobs SAS, o cuyo tratamiento ha sido encargado a The Market Jobs SAS, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013. The Market Jobs SAS en todas sus actuaciones, a través de sus unidades de negocios y por todos los medios en los cuáles se solicita información, físico, electrónico, virtual, acceso telefónico, vía web, etc., está comprometida con el respeto de los derechos de sus clientes, empleados y terceros en general. Por eso, adopta el presente manual de políticas de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales. Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de todos los empleados de The Market Jobs SAS en el cumplimiento de sus funciones, los contratistas y terceros que obran en nombre de The Market Jobs SAS.

### **Ámbito de aplicación**

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales, realizado en forma presencial, no presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier servicio de The Market Jobs SAS. Quien se encarga directamente del tratamiento de los datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. The Market Jobs SAS

exige al encargado, la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

### **Finalidad del tratamiento de los datos personales**

La autorización para el tratamiento de los datos personales, permite a The Market Jobs SAS, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con los objetivos establecidas por la ley de acuerdo con la naturaleza, en la prestación de los servicios y al desarrollar las actividades contempladas en el objeto social de The Market Jobs SAS y de manera específica los servicios que se mencionan en nuestro Reglamento de Prestación de Servicios

En todo caso, el Titular de los datos siempre tendrá la opción de revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.

El Titular de los datos autoriza de manera previa, expresa e informada la inclusión de su información en las bases de datos administradas por The Market Jobs SAS cuando hagan uso del [www.themarketjobs.com](http://www.themarketjobs.com) y de los demás canales de que disponga The Market Jobs SAS para tal fin, así como el tratamiento y la utilización de la misma por parte de The Market Jobs SAS, sus entidades vinculadas, controladas o afiliadas o por otra entidad con la que tenga una relación comercial, en cumplimiento de los fines previstos por la Ley.

Titular del dato autoriza a The Market Jobs SAS para que en caso de que sea necesario o pertinente, envíe sus datos personales a los servidores de The Market Jobs SAS en cualquier país que considere conveniente para los fines del tratamiento autorizado o para propósitos de almacenamiento y/o eventuales servicios de hosting o cloud computing (computación en la nube) que The Market Jobs SAS contrate o requiera.

### **Autorización del Titular**

Quien diligencia el formulario de registro autoriza de modo expreso a The Market Jobs SAS y sus filiales o subsidiarias para recolectar, procesar y comercializar los datos contenidos en el mismo. Con base en lo anterior, The Market Jobs SAS, sus filiales o subsidiarias podrán reproducir, publicar, traducir, adaptar, extraer o compendiar los datos o información suministrada. Del mismo modo le confiere la facultad para disponer de ellos a título oneroso o gratuito bajo las condiciones lícitas que su libre criterio dicte. A su vez, quien diligencia el formulario de registro declara que conoce y acepta que los datos contenidos en el mismo pueden ser utilizados para impulsar, dirigir, ejecutar y de manera general, llevar a cabo campañas promocionales o concursos de carácter comercial o publicitario, de The Market Jobs SAS y sus filiales o subsidiarias o de otras personas o sociedades con quien esta contrate tales actividades, mediante el envío de Email, Mensaje de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación.

## Derechos de los Titulares

Se informa al Titular de los datos, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que The Market Jobs SAS, los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Acceder a los Datos Personales que reposen en las bases de datos de The Market Jobs SAS
3. Solicitar a The Market Jobs SAS la corrección o supresión de Datos Personales del Titular que reposen en la base de datos.
4. Solicitar prueba de la autorización otorgada a The Market Jobs SAS para el tratamiento de sus datos.
5. Ser informado por The Market Jobs SAS, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
6. No responder preguntas relacionadas con datos sensibles<sup>1</sup>, si así lo considera necesario o conveniente.
7. Presentar quejas ante la autoridad competente, por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 o sus decretos reglamentarios, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante The Market Jobs SAS.
8. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento, cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas establecidas en este Manual que motiven nuevas consultas.

Cuando en los procesos de búsqueda y selección de personal prestados por The Market Jobs SAS, de manera individual o en conjunto o en colaboración con otras empresas que también presten este tipo de servicios, los demandantes de mano de obra soliciten expresamente al respectivo prestador del servicio que su identidad y demás información que ellos suministren a este último se conserven de manera confidencial durante el correspondiente proceso, y sólo se den a conocer a los oferentes de mano de obra que participen en dicho proceso a partir de determinada etapa dentro del mismo, The Market Jobs SAS informará de tal circunstancia al respectivo titular oferente de mano de obra, de manera que éste indique si autoriza a The Market Jobs SAS para utilizar su información personal y compartirla con el respectivo demandante de mano de obra para efectos del correspondiente proceso de búsqueda.

## Deberes de los responsables del Tratamiento de la información

The Market Jobs SAS cumplirá los siguientes deberes en calidad de responsable del tratamiento de la información, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

---

<sup>1</sup> Son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o partidos políticos, la salud, la vida sexual, y datos biométricos del Titular

1. Dar Tratamiento a los datos personales a los que tenga acceso conforme a la presente Política.
2. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
3. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
4. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
5. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
6. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
7. Guardar confidencialidad con respecto a los datos personales a los que tenga acceso, y con respecto al Tratamiento de los mismos, ejerciendo para el efecto el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger información confidencial de su propiedad.
8. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
9. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la ley.
10. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
11. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
12. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
13. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la ley que cobija a The Market Jobs SAS en la prestación de sus servicios.

### **Atención a consultas y reclamos**

The Market Jobs SAS informa al titular, que podrá consultar los presentes términos y condiciones en el link "Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales" en nuestro sitio WEB: [www.themarketjobs.com](http://www.themarketjobs.com). Así mismo puede solicitar la corrección, actualización, supresión o revocar la autorización otorgada a The Market Jobs SAS, de la misma manera puede elevar cualquier solicitud, petición, queja o reclamo a través del correo electrónico [info@themarketjobs.com](mailto:info@themarketjobs.com) o por escrito a la Av. 9 N° 123 – 86 oficina 403, esto cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.

El titular puede consultar su información<sup>2</sup> personal que repose en la base de datos de The Market Jobs SAS quien deberá suministrar toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

The Market Jobs SAS atenderá las consultas en un término máximo de diez (10) días contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al titular, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el titular o sus causahabientes consideran que la información contenida la base de datos de The Market Jobs SAS debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o si advierten presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar un reclamo ante The Market Jobs SAS el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a The Market Jobs SAS con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al titular dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el titular presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante The Market Jobs SAS.

### **Modificaciones a la política de tratamiento de Datos Personales.**

The Market Jobs SAS se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente políticas de tratamiento de datos personales.

---

<sup>2</sup> El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez al mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas que motiven nuevas consultas. Si se presentan más de una consulta por cada mes calendario, The Market Jobs SAS puede cobrar al Titular los gastos de envío, reproducción y, certificación de documentos (si es el caso).

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el Titular de los datos después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.

La dependencia encargada de tramitar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de trabajadores clientes, proveedores y demás titularas de los datos que maneja The Market Jobs SAS en sus bases de datos será el área de Servicio al Cliente cuyo correo de atención es [info@themarketjobs.com](mailto:info@themarketjobs.com).

### **Vigencia**

Los datos personales recolectados por The Market Jobs SAS en los términos establecidos en estas Políticas serán almacenados en las mismas por un período indefinido, salvo que el respectivo Titular haya solicitado la supresión de sus Datos Personales, de acuerdo con el procedimiento de Reclamos establecido en este Manual.

El presente Manual entra en vigencia a partir del 15 de octubre de 2015.